

Antrag auf Genehmigung einer öffentlichen Veranstaltung sowie für Messen, Ausstellungen, Märkte

-insgesamt 8 Seiten-

(Zutreffendes bitte ankreuzen/ausfüllen)

Veranstalter / verantwortliche Person

Name / Firma / Verein: _____

Anschrift: _____

Telefon/Telefax/E-mail: _____

Ansprechpartner: _____

(vollständiger Name, Adresse sowie Kontaktdaten während der Veranstaltung)

Veranstaltung

Bezeichnung: _____

Kurze Beschreibung der Veranstaltung (Programmpunkte):

Veranstaltungszeitraum:

Datum: _____ Uhrzeit von: _____ Uhrzeit bis: _____

Aufbau am / um: _____

Abbau am / um: _____

Gastronomie:

Folgende Speisen und Getränke werden bei der Veranstaltung angeboten:

alkoholische Getränke alkoholfreie Getränke

Durchführende Getränke: _____

Speisen, bitte genaue Angaben: _____

Durchführende Speisen: _____

Gaststättenerlaubnis gemäß § 2 Abs. 1 Gaststättengesetz (GastG) liegt vor

Gestattung (vorübergehende Gaststättenerlaubnis) gem. § 12 Abs. 1 GastG wird hiermit beantragt

Veranstaltungsfläche:

Lageplan bzw. Aufbauplan ist beizufügen! Beigefügt: ja nein

Die Veranstaltung findet statt: in Räumen im Freien beides

Ortsangabe/Adresse: _____

Anzahl der Stände / Zelte / Fahrgeschäfte: _____

Art und Größe der Stände / Zelte / Fahrgeschäfte:

1. _____ 7. _____

2. _____ 8. _____

3. _____ 9. _____

4. _____ 10. _____

5. _____ 11. _____

6. _____ 12. _____

(weitere bitte auf gesondertem Blatt angeben!)

Darbietung von Musik / Einsatz von Lautsprechern: ja nein

Art (z. B. DJ, Live-Musik, Lautsprecher):

Bühnenaufbau: ja nein

Bei ja: Standort (Lageplan) und Größe sowie Name und Anschrift des Bühnenverleihs angeben:

Ein- und Ausgänge Anzahl und Art (Einlassschleusen etc.):

Notausgänge (Anzahl und Ort):

Zuwegungen für Einsatzkräfte:

Beleuchtung (insbesondere Parkfläche & Verkehrswege):

Parkplätze

Folgende Parkplätze (Anzahl, Standort: Lageplan beifügen) stehen zur Verfügung:

befestigte Parkplätze unbefestigte Parkplätze

für Teilnehmer: _____

für Besucher: _____

geschätzte Fahrzeuge gesamt: _____

Toilettenanlagen

a) Toiletten für Besucher:

Anzahl WC bzw. /Urinale: Damen: _____ Herren: _____ / _____ Behinderten: _____

Handwaschbecken Hygieneset/Desinfektion

bei allen angegebenen WC vorhanden: ja nein.

Raum für ergänzende Angaben:

b) Toiletten für Personal (bei Umgang mit Lebensmitteln):

Anzahl WC bzw. /Urinale: Damen: _____ Herren: _____ / _____ Behinderten: _____

Handwaschbecken m. fließend Kalt- u. Warmwasser Hygieneset/Desinfektion

bei allen angegebenen WC vorhanden: ja nein.

Raum für ergänzende Angaben:

Sonstiges:

Angaben zur Trinkwasserbereitstellung und Abwasserentsorgung:

Angaben zur Abfallbeseitigung (Anzahl, Art und Standorte Container/Müllbehälter):

Verkehrsrechtliche Anordnungen

Die Veranstaltung findet statt auf: öffentlicher privater Fläche.

Bei öffentlicher Fläche:

Sondernutzungserlaubnis ist beantragt: ja nein wird hiermit beantragt

Folgende Straßen, die als Veranstaltungsgelände dienen, sollen gesperrt werden (bitte Lageplan beifügen):

Weitere betroffene Straßen in denen verkehrsrechtliche Regelungen (z. B. Umleitungen, Halteverbote) zu treffen sind (bitte Lageplan beifügen):

Die Erlaubnis gemäß § 29 Abs. 2 Straßenverkehrs-Ordnung (StVO) ist beantragt:

ja nein wird hiermit beantragt

Bei einem geplanten Festumzug bitte zusätzlich angeben:

Anzahl Teilnehmer: _____

Anzahl Fahrzeuge: _____

Anzahl u. Art der Tiere: _____

Genauen Streckenverlauf (Lageplan beifügen): _____

Datum, Beginn u. Ende _____

Besucher

Erwartetes Besucheraufkommen: _____

Zielgruppe (Alter, Herkunft etc.): _____

Publikum (Gruppendynamik/Fanverhalten): _____

Risikoanalyse

Gefahrenquellen Anzahl, Art und Standort (z.B. Gasflaschen, Pyrotechnik):

Gefahrenpunkte (z.B. Gewässer): _____

Jugendschutz (Geplante Maßnahme): _____

Sicherheitsdienst

(mindestens eine qualifizierte Ordnungskraft auf 100 zu erwartende Gäste)

Geplante Anzahl (Sicherheitsdienst + Ordner): _____

Name und Anschrift des Sicherheitsdienstes sowie Name und Erreichbarkeit der einzusetzenden Ordnungskräfte:

Dienstzeiten: _____

Standorte: _____

Kennzeichnung & Ausrüstung: _____

Notfallkonzept

Erste Hilfe:

Standort der Mittel und Einrichtung zur Ersten Hilfe:

Wird ein Sanitätsdienst eingesetzt? Bitte Name/Anschrift angeben:

Brandschutz:

Wird eine Brandsicherheitswache eingesetzt? Bitte Name/Anschrift angeben:

Standort, Anzahl u. Art der Brandschutzmittel (diese sind im Lageplan zu kennzeichnen):

Feuerlöscher Anzahl insgesamt = _____

Brandschutzdecken Anzahl insgesamt = _____

Angaben zu Rettungswegen/Feuerwehrezufahrten (Bitte im Lageplan kennzeichnen):

Rettungswege gekennzeichnet: ja nein.

Angaben zum Standort von Löschwasserentnahme-Einrichtungen:

Durchsagemöglichkeiten: _____

Notstromversorgung: _____

Reaktionen bei Gefahren (z.B. Absperrungen, Räumung):

Erreichbar im Notfall: _____

Einzureichende Unterlagen des Veranstalters (weitere Nachweise bleiben vorbehalten):

Die mit gekennzeichneten Unterlagen sind zwingend einzureichen

- Lageplan des Veranstaltungsgeländes mit Kennzeichnung der o. g. erforderlichen Angaben über Standorte der Anbieter, Parkplätze, WC, Rettungswege bzw. Belegungsplan der vorgesehenen Räume/Flächen
- Nachweis (Police) über angemessene Veranstalterhaftpflichtversicherung (Was als angemessen gilt, ist mit dem entsprechenden Versicherer abzuklären).
- Nachweis über angemessene Anzahl an qualifizierten Ordnungskräften (mind. eine Ordnungskraft auf 100 Besucher bzw. zwei Ordnungskräfte bei Jugendveranstaltungen)
- Nachweis über Rettungsdienst/-sanitäter/Notärzte
- Sicherheitskonzept bei Großveranstaltungen ab ca. 5.000 Besucher täglich
- Nachweis Anerkennung Gemeinnützigkeit des Vereins (wg. evtl. Gebührenbefreiung)
- Auszug aus dem Gewerbezentralregister, sofern Antragsteller juristische Person/Gesellschaften
- Führungszeugnis – Beleg-Art O zur Vorlage einer Behörde (Zusendung an das Amt Bokhorst-Wankendorf, Ordnungsamt, Kampstraße 1, 24601 Wankendorf)
- Steuerliche Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes
- Gegebenenfalls Teilnahmebedingungen und Teilnehmerliste des Marktes
- Gegebenenfalls Nachweis über öffentliche Marktausschreibung (Text und Erscheinungsort der vor der Antragstellung durchgeführten Ausschreibung)

Weitere Angaben zur verantwortlichen Person (Veranstalter):

Ist ein Strafverfahren anhängig? ja nein

Ist ein Bußgeldverfahren wegen Verstößen in Zusammenhang mit einer gewerblichen Tätigkeit anhängig?

ja nein

Ist ein Gewerbeuntersagungsverfahren nach § 35 Gewerbeordnung anhängig?

ja nein

Erklärung des Veranstalters / der verantwortlichen Person:

Ich versichere die Vollständigkeit und Richtigkeit meiner Angaben. Mir ist bekannt, dass falsche Angaben strafrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen können. Ich werde Änderungen der in diesem Antrag gemachten Angaben unverzüglich mitteilen. Weiter erkläre ich, den Bund, die Länder, den Landkreis, die Kommune/Gemeinde(n) und alle sonstigen Körperschaften des öffentlichen Rechts von allen Ersatzansprüchen freizustellen, die aus Anlass der Veranstaltung auf Grund gesetzlicher Haftpflichtbestimmungen von Teilnehmern oder Dritten erhoben werden können. Ferner ist mir bekannt, dass ich die Wiedergutmachung aller Schäden zu übernehmen habe, die auch ohne eigenes Verschulden von Teilnehmern durch die Veranstaltung oder aus Anlass ihrer Durchführung an den zu benützenden Straßen einschließlich der Verkehrszeichen und –einrichtungen sowie an Grundstücken (Flurschäden) entstehen. Im Übrigen bleiben die gesetzlichen Vorschriften über die Haftpflicht des Veranstalters unberührt.

Datum, Ort

Unterschrift, (ggf. Firmenstempel)

Allgemeine Hinweise:

Festsetzung:

Um eine Messe, eine Ausstellung oder einen Markt veranstalten zu dürfen, ist eine sogenannte Festsetzung durch die zuständige Behörde erforderlich. Mit dieser Festsetzung, besitzen Sie als Veranstalter die sogenannten Marktprivilegien, um die Messe, Ausstellung oder den Markt abhalten zu dürfen. Sie sind jedoch gleichzeitig auch zur Durchführung der Veranstaltung verpflichtet. Eine Festsetzung erfolgt nur, wenn die Voraussetzungen der Gewerbeordnung erfüllt sind. Sobald die Veranstaltung festgesetzt wurde, erhalten Sie einen schriftlichen Bescheid. Die Festsetzung kann mit Auflagen verbunden sein.

Gebühren:

Messen, Ausstellungen, Märkte

Die Gebühr für die Festsetzung der beantragten Veranstaltung richtet sich nach der Landesverordnung über Verwaltungsgebühren (Allgemeiner Gebührentarif) und beträgt bei Erstantragstellung 200 €. Bei Veranstaltungen mit erhöhtem Prüf- oder Bearbeitungsaufwand ist im Einzelfall eine Höchstgebühr bis zu 500 € zulässig. Die Gebührenpflicht umfasst auch die Ablehnung der beantragten Amtshandlung.

Gebühren für Verkehrsrechtliche Anordnungen, Sondernutzungen, Gaststättenrechtliche Erlaubnisse usw. werden gesondert berechnet.

Gestattung (Erlaubnis zum Ausschank von Alkohol und / oder zubereiteten Speisen):

Die Gebühr für eine Gestattung nach § 12 Abs. 1 Gaststättengesetz beträgt 20 € bis 50 € und gilt für maximal 4 Tage.

Bei Anlässen mit erhöhtem Prüf- oder Bearbeitungsaufwand ist im Einzelfall eine Höchstgebühr bis zu 1.000,00 € zulässig.

Fristen für die Antragstellung:

Es gibt keine gesetzliche Regelung. Eine rechtzeitige Antragstellung ist jedoch in Ihrem eigenen Interesse empfehlenswert, da je nach Größe, Ort und Aufwand der geplanten Veranstaltung ein erheblicher Prüf- und Bearbeitungsaufwand bestehen kann und in der Regel weitere Behörden zu beteiligen sind. Kleinere Veranstaltungen ohne größeren Prüf- und Bearbeitungsaufwand sollten **mindestens vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn** beantragt werden.

Grundsätzlich gilt, dass jede öffentliche Veranstaltung, unabhängig von der voraussichtlichen Anzahl der Besucher, bei der Ordnungsbehörde des Amtes Bokhorst-Wankendorf anzumelden ist. In welchem Umfang die Erteilung von Genehmigungen erforderlich ist, ist je nach Einzelfall zu prüfen. Bei privaten Veranstaltungen gilt, dass diese anzumelden sind, sobald öffentliche Belange betroffen sind, wie z. B. die Erteilung einer Sondernutzungserlaubnis für öffentliche Flächen oder verkehrsrechtliche Maßnahmen, wie z. B. das Einrichten eines Halteverbotes oder die Sperrung einer Straße.

Datenschutz

Informationen und Hinweise zur Verarbeitung personenbezogener Daten gemäß Art. 12, 13 –Betroffenenrechte- und 14 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) finden Sie auf der Internetseite des Amtes Bokhorst-Wankendorf. Auf Wunsch werden die Informationen kostenfrei per Post übersandt.